



## CONSETEMENT INFORMÉ

### CADRE DES CONSULTATIONS PSYCHOLOGIQUES CHEZ PSYCOL

PsyCol SPRL, Rue de Toulouse 49 à 1040 Bruxelles, n° d'entreprise 0759635605

#### **Objectif**

Le présent document a pour objet de définir le cadre initial de la prestation d'accompagnement psychologique proposée *par les employé-es des Centres PsyCol*.

Dans le cadre de leur relation de travail, chacun-e s'engage à respecter le cadre en vigueur applicable au traitement des données à caractère personnel.

#### **Contexte des Consultations**

Les consultations sont fondées sur un cadre de travail défini et confidentiel, une écoute active et bienveillante qui favorise la relation entre la-e psychologue et les personnes reçues, ainsi que l'utilisation d'outils et techniques propres au·à la psychologue.

Les personnes reçues sont actrices et responsables des engagements et des décisions qu'elles prennent.

Le parcours de consultation se termine par une séance de clôture.

#### **Déontologie**

La prestation respecte le code de déontologie du Moniteur belge ([Code De Déontologie Fr 2018](#)). La-e psychologue s'engage à respecter l'indépendance des bénéficiaires qui restent seules responsables de leurs décisions.

#### **Confidentialité / Obligations d'Assistance en Cas de Danger**

En tant que patient-e/client-e, les informations partagées au cours du traitement sont tenues dans la plus stricte confidentialité et ne seront divulguées à aucune personne ou agence sans votre permission écrite, sauf dans les cas suivants :

- Déclarations exprimant l'intention de se faire du mal ou de faire du mal à quelqu'un d'autre
- Déclarations indiquant des informations sur des abus envers un-e enfant, une personne âgée ou une personne porteuse de handicap
- Informations facilitant le traitement en cas d'urgence médicale
- Ordre du tribunal
- Interventions et supervisions occasionnelles avec des collègues professionnel·les (sans révéler votre identité)

La levée du secret professionnel et l'obligation d'assistance en cas de danger (art. 422bis du Code pénal) sont essentielles. Si vous ou une autre personne êtes en danger immédiat, la-e psychologue est tenu-e de porter assistance.



### **Modalités d'Accompagnement**

En accord mutuel avec la·e psychologue et les personnes reçues, les séances peuvent se dérouler en présentiel et/ou en distanciel (selon les modalités convenues, téléconférence, appel téléphonique). Les séances auront lieu à un rythme décidé d'un commun accord entre la·e psychologue et les personnes reçues.

La·e psychologue peut proposer de faire appel à un·e autre professionnel·le ou à toute autre forme d'assistance si l'accompagnement dépasse son champ de compétences.

Dans le cadre de travail de PsyCol, la·e psychologue a la possibilité de s'engager dans des réunions d'intervisions dans le but d'améliorer la qualité de la prise en charge dans le respect du code de déontologie garantissant ainsi la confidentialité et le respect du secret professionnel partagé.

### **Tarifs et Paiements**

Les tarifs sont communiqués avant la première séance via les profils en ligne (DoctorAnytime ou Rosa). Toute demande de rédaction de rapport fait l'objet d'une facturation complémentaire, calculée au prorata du temps effectivement consacré à sa rédaction, sur la base du tarif horaire de la consultation. Le montant est déterminé proportionnellement au prix de la séance et ajouté à la facture de la consultation suivante.

Le paiement peut être fait par espèces, code QR ou virement.

Nous vous fournissons une facture après réception de votre paiement.

Nous ne sommes pas affilié·es aux compagnies d'assurance ; si vous souhaitez utiliser une assurance, vous pouvez vous renseigner auprès de votre compagnie d'assurance sur la couverture de nos services en tant que psychologues clinicien·nes agréé·es auprès de la commission des psychologues de Belgique.

Veuillez noter que nous ne pouvons pas garantir l'intervention de votre assurance.

### **Engagement des Parties, Annulations, Absences**

La rencontre thérapeutique repose sur un lien personnel, unique et exclusif entre vous et votre psychologue. Pour garantir la qualité et la continuité de cet accompagnement, un espace de temps spécifique vous est réservé et sanctuarisé. Contrairement à d'autres services, cette exclusivité rend difficile, voire impossible, la réattribution de votre plage horaire à une autre personne dans un délai court sans nuire à la fluidité du travail clinique. C'est pour protéger cet engagement mutuel et la disponibilité de votre thérapeute que PsyCol applique une politique de défraiement en cas d'annulation tardive, visant à compenser l'impossibilité de réorganiser cet espace de soin qui vous était dédié.

Les personnes reçues s'engagent à honorer les rendez-vous programmés.

Les personnes reçues s'engagent à respecter :

**Ponctualité** : la·e psychologue et les personnes reçues s'engagent à respecter les heures et dates de rendez-vous.

**Assiduité** : la pérennité de notre réseau repose sur le respect des rendez-vous. Toute annulation doit être communiquée par écrit (selon les modalités convenues avec la·e psychologue - email, SMS, WhatsApp). Les indemnités suivantes sont dues à titre de dédit (non remboursables par la mutuelle) :

- **Plus de 5 jours ouvrables à l'avance** : Aucune indemnité.
- **Entre 5 jours ouvrables et 48 heures ouvrables à l'avance** : Une indemnité forfaitaire de 50% des honoraires.



- **Moins de 48 heures ouvrables à l'avance ou non-présentation** : il n'est pas possible d'annuler la séance, elle est due.

#### **Exceptions et adaptations :**

1. **Certificat médical** : La séance n'est pas due sur présentation d'un certificat médical précisant l'impossibilité de sortie.
2. **Visio** : Si les conditions le permettent, la séance peut être maintenue en distanciel.
3. **Rattrapage** : Si la séance est déplacée durant la **même semaine** selon les disponibilités du/de la psychologue, l'indemnité peut être levée.

*Le cadre de PsyCol prévaut sur les conditions Doctor Anytime dès le second rendez-vous.*

#### **Urgences**

Si vous traversez une urgence ou une crise de santé mentale, veuillez appeler le 112 ou vous présenter aux urgences pour obtenir une assistance immédiate, car nous ne pouvons jamais garantir notre disponibilité en dehors de nos sessions programmées.

Pour toute urgence psychologique, nous vous recommandons de contacter l'un de services suivants :  
<https://social.brussels/category/289>

#### **Durée, Calendrier, Lieu**

Le nombre de séances évoluera d'un commun accord en fonction de la demande et des besoins des personnes reçues.

La durée des séances est déterminée par la-e psychologue. D'un accord mutuel, les séances seront réalisées en présentiel (au sein du centre PsyCol occupée par la-e psychologue) ou à distance selon les modalités choisies.

Les dates de séances seront programmées selon le cadre de la-du psychologue avec l'accord des personnes reçues.

#### **Fin de la Thérapie**

La thérapie se termine idéalement lorsque vous vous sentez prêt-e et de manière à apporter une clôture et une réflexion. Vous êtes libre de mettre fin à la thérapie à tout moment. En cas de fin de suivi, une séance de clôture sera proposée.

#### **Litiges**

Les personnes reçues et/ou la-e psychologue peuvent, sans avoir à s'en justifier, mettre fin au suivi psychologique. Si la décision de fin est prise unilatéralement par la-e psychologue, cet-te dernier-e fournira des contacts de collègues pouvant assurer une reprise de suivi.

Pour plus d'informations, visitez les sites web <http://www.psycol.be> ou <https://www.compsy.be/fr/>



## **INFORMED CONSENT**

### **FRAMEWORK FOR PSYCHOLOGICAL CONSULTATIONS AT PsyCol**

**PsyCol SPRL,**  
Rue de Toulouse 49, 1040 Brussels  
Company number: 0759.635.605

---

#### **Purpose**

This document defines the initial framework of the psychological support services provided by employees of the PsyCol Centres.

Within their professional relationship, all parties commit to complying with the applicable framework governing the processing of personal data.

#### **Consultation Context**

Consultations are conducted within a defined and confidential professional framework, based on active and compassionate listening that fosters the therapeutic relationship between the psychologist and the people receiving care, as well as the use of tools and techniques specific to the psychologist.

People receiving care are active participants and remain responsible for the commitments they make and the decisions they take.

The consultation process concludes with a closing session.

#### **Ethics**

The service complies with the Code of Ethics as published in the Belgian Official Gazette (Code of Ethics FR 2018). The psychologist undertakes to respect the autonomy of beneficiaries, who remain solely responsible for their decisions.

#### **Confidentiality and Duty to Assist in Case of Danger**

As a patient or client, all information shared during treatment is kept strictly confidential and will not be disclosed to any person or agency without your written consent, except in the following cases:

- Statements expressing the intention to harm oneself or others
- Statements indicating information about abuse involving a child, an elderly person, or a person with a disability
- Information required to facilitate treatment in a medical emergency



- Court order
- Occasional intervision or supervision with professional colleagues, without revealing your identity

The lifting of professional secrecy and the duty to provide assistance in case of danger (Article 422bis of the Belgian Criminal Code) are essential. If you or another person are in immediate danger, the psychologist is legally required to provide assistance.

### **Modalities of Care**

By mutual agreement between the psychologist and the people receiving care, sessions may take place in person and or remotely, according to the agreed modalities, including videoconference or telephone. The frequency of sessions is determined jointly.

The psychologist may suggest involving another professional or another form of assistance if the support required exceeds their field of competence.

Within the PsyCol framework, psychologists may participate in intervision meetings in order to improve the quality of care, in accordance with the Code of Ethics, thereby ensuring confidentiality and respect for shared professional secrecy.

### **Fees and Payments**

Fees are communicated prior to the first session via online profiles on DoctorAnytime or Rosa.

Payment may be made in cash, via QR code, or by bank transfer.

An invoice is provided after receipt of payment.

We are not affiliated with insurance companies. If you wish to use insurance coverage, you are invited to contact your insurer to inquire about reimbursement of our services as clinical psychologists accredited by the Belgian Commission of Psychologists.

Please note that we cannot guarantee reimbursement by your insurance provider.

### **Commitment of the Parties, Cancellations, and Absences**

The therapeutic relationship is based on a personal, unique, and exclusive bond between you and your psychologist. To ensure the quality and continuity of this support, a specific time slot is reserved and dedicated to you. Unlike other services, this exclusivity makes it difficult, or even impossible, to reassign your appointment to another person at short notice without disrupting the clinical process.

To protect this mutual commitment and the availability of your therapist, PsyCol applies a compensation policy in the event of late cancellation, intended to offset the impossibility of reorganising the care time reserved for you.

People receiving care commit to honour scheduled appointments and to respect the following:



- **Punctuality:** both the psychologist and the people receiving care commit to respecting appointment times and dates.
- **Attendance:** the sustainability of our network relies on respect for appointments. Any cancellation must be communicated in writing, according to the agreed modality with the psychologist (email, SMS, WhatsApp). The following compensation fees apply and are not reimbursable by health insurance:
  - **More than 5 working days in advance:** No fee will be charged.
  - **Between 5 working days and 48 working hours in advance:** A flat fee corresponding to **50% of the consultation fee** will be charged.
  - **Less than 48 working hours in advance or in case of no-show:** The session cannot be cancelled and **the full fee remains due.**

#### **Exceptions and adjustments:**

- **Medical certificate:** the session is not charged upon presentation of a medical certificate stating the inability to leave home.
- **Remote session:** if conditions allow, the session may be maintained remotely.
- **Rescheduling:** if the session is rescheduled within the same week, subject to the psychologist's availability, the fee may be waived.

The PsyCol framework prevails over DoctorAnytime conditions from the second appointment onward.

### **Emergencies**

If you are experiencing a mental health emergency or crisis, please call 112 or go directly to the emergency department, as we cannot guarantee availability outside scheduled sessions.

For psychological emergencies, we recommend contacting one of the services listed at:

<https://social.brussels/category/289>

### **Duration, Schedule, and Location**

The number of sessions evolves by mutual agreement according to the request and needs of the people receiving care.

The duration of sessions is determined by the psychologist. By mutual agreement, sessions may take place in person at the PsyCol centre where the psychologist practices or remotely, according to the chosen modalities.

Session dates are scheduled according to the psychologist's framework, with the agreement of the people receiving care.

### **End of Therapy**



Therapy ideally ends when you feel ready, in a way that allows for closure and reflection. You are free to end therapy at any time. In the event of termination of follow up, a closing session will be offered.

## **Disputes**

The people receiving care and or the psychologist may terminate the psychological follow up at any time, without having to justify their decision. If the decision to end the follow up is taken unilaterally by the psychologist, they will provide contact details for colleagues who may take over the care.

---

For more information, please visit:

<http://www.psycol.be>

<https://www.compsy.be/fr/>